



國立高雄科技大學 ( 建工校區 )  
National Kaohsiung University of Science and Technology  
工業工程與管理系  
Industrial Engineering and Management



指導單位： 國立高雄科技大學課外活動組



國立高雄科技大學工業工程與管理系辦公室

主辦單位： 國立高雄科技大學工業工程與管理系學會 ( 建工校區 )

會長：四工二甲 何佳穎 0919-592-984

執行秘書：四工二甲 潘巧芸 0963-335-077

# 目錄

壹、 制度名稱.....	2
貳、 目標.....	2
參、 制度說明.....	2
肆、 補助內容.....	3
伍、 申請辦法及注意事項.....	4
陸、 時間與地點.....	4
柒、 制度組織圖.....	4
捌、 經費規劃.....	4
玖、 附件.....	4



# 壹、 制度名稱

【系隊補助制度】

# 貳、 目標

提高系會員參與系隊風氣及增強體魄，提倡本系運動風氣並促進系上師生間情感及培養運動家的精神。將本系運動代表隊系統化、組織化納入本會管理，特定此制度。

# 參、 制度說明

## 第一章、總則

第一條：本學會全名為「國立高雄科技大學工業工程與管理系學會」，以下簡稱本會。

第二條：本制度依據「國立高雄科技大學工業工程與管理系學會」組織章程第六章第三十六條」訂定之。

## 第二章、系隊成立

第三條：由創辦人提出申請，並檢附相關資料：

- 一、隊長、副隊長、及球隊經理的基本資料及連絡方式
- 二、隊員名單、基本資料及連絡方式
- 三、球隊練習時間、地點

第四條：系隊人數（含隊長、副隊長）不含經理，須達正規比賽要求之上場人數，方得成立。

## 第三章、隊員

第五條：凡為國立高雄科技大學日間部工業工程與管理系在學學生均可參與系隊。

第六條：隊員享有權利及義務如下：

- 一、參與系隊練習之義務。
- 二、代表系隊參與各項比賽活動之權利。
- 三、提案權、發言權、表決權。
- 四、使用系隊提供之硬體。

五、選隊長的標準，若只有一位候選人，須達全隊三分之二人同意；兩位以上候選人，以多數決決定之或由上屆隊長直接推派。

第七條：未依規定繳納系會費者，可代表本系系隊參加比賽，但不予以補助任何費用（包含報名費）及獎勵金。

#### 第四章、系隊經營

第一條：系隊應於每學期期初（開學後一個月內）向本會繳交「系隊球員名單」excel 檔（應含系隊隊長與隊員之班級、學號、姓名、生日、連絡電話），更新舊有資料，若有新任隊長之產生，則須向本會通報並檢附更換隊長同意書。

第二條：每月交出缺席表、練習照片，報告練習狀況事宜，若逾期未繳交累積達當學期三次以上，則不得申請一次近期內之比賽補助金。

第三條：依據第六章第三十六條第三項若系隊成立後無積極運作之事實，本會有權拒絕系隊對外參賽之盃賽補助或其餘補助。

#### 第五章、解散

第一條：由系隊長提出「系隊解散同意書」，明列解散原因，並由全隊隊員簽名，提報本會審核，再向指導老師簽名同意後視為廢隊成立。

#### 第六章、附則

第一條：此辦法日後有被認為不合理之時，將由申訴人、本會幹部、系隊隊長開會討論。本會幹部須於一個月內擬定草案並由會長召開系隊會議且決議達系隊總人數（含球隊經理）之多數決同意方可成立。

第二條：制度經系隊會議通過後，須向會員公告說明。

第三條：若經抵觸「國立高雄科技大學工業工程與管理系學會組織章程」之條例，則視同無效。

### 肆、補助內容

1. 各系隊補助金應使用於以下之用途，
  01. 系隊所需之球員及各式球類用品。
  02. 參加校內外競賽之報名費。
  03. 比賽或練習所需之補給品，然不可超過每學期補助上限之三分之一。
  04. 其他可促進系隊情誼之活動，然不可超過活動總金額三分之一及補助個人項目（如：便當、場地費、保險費、交通費及其他個人支出）。

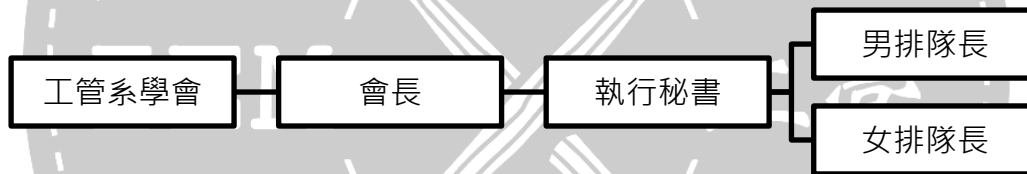
## 伍、申請辦法及注意事項

1. 以補助金添購之球具及球類用品，各系隊需負保管之責。
2. 每學期系隊隊長應在開學一個月內向系上繳交系隊名單（至少 10 位），包含隊長、幹部及隊員。
3. 補助金額之用途需經系隊成員同意，並由各系隊隊長每學期憑收據或發票或收款證明向系辦申請補助。
4. 每學期系隊所剩之補助餘額不得納入下學期使用。

## 陸、時間與地點

1. 活動時間:107 年 1 月 1 日至 107 年 12 月 31 日
2. 活動地點:國立高雄科技大學工業工程與管理系

## 柒、制度組織圖



## 捌、經費規劃

項目	預算	數量	合計	備註
男排補助	5000	1	5000	每學期
女排補助	5000	1	5000	每學期
		合計	10000	

## 玖、附件

( 附件一 ) 活動經費申請

國立高雄科技大學  
National Kaohsiung University of Science and Technology  
工業工程與管理系 ( 建工校區 )  
Industrial Engineering and Management

( 系隊隊名 ) 活動經費申請

申請日期： 學年度 學期 年 月 日

職 稱	班 級	學 號	姓 名	憑證黏貼處	
隊 長					
經費申請人					
申請補助項目					
項次	品名	單價	數量	總價	備註
			107級		
合 計					
● 補助金額之用途需經系隊成員同意，並由各系隊隊長每學期先送申請表至所辦申請，申請後二週內憑收據發票、活動照片及攜帶購買的物品向系辦申請一次補助。					
會 長		行 政 副 長		監 察 委 員	
總 務 部 長		出 納 部 長		領 款 人 簽 章	

( 附件二 ) 活動成果

國立高雄科技大學  
National Kaohsiung University of Science and Technology  
工業工程與管理系 ( 建工校區 )  
Industrial Engineering and Management

( 系隊隊名 ) 活動成果

活動名稱			
活動日期		地點	
參與人數		申請補助金額	
活動成果			
			
請檢附 3-5 張照片及說明			
會 長		行 政 副 長	
執 行 秘 書		監 察 委 員	
球 隊 經 理		隊 長	

( 附件三 ) 系隊財產保管清單

國立高雄科技大學  
National Kaohsiung University of Science and Technology  
工業工程與管理系 ( 建工校區 )  
Industrial Engineering and Management

( 系隊隊名 )  
\_\_\_\_\_

系隊財產保管清單



項次	品名	數量	購入日期
	107級		
	IEM 工管		
	EST. 1987		

保管人：\_\_\_\_\_

系隊負責人：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_